

**INFORMACIÓN PERSONAL****Villalobos Arce Ofelia Brenda**

 Amatistas 351 Balconcillo, Lima13 La Victoria (Perú)

 973300515

 brendaone70@hotmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/brenda-villalobos-36aa311a9/>

 Skype Brendav81

**Sexo** Femenino | **Fecha de nacimiento** 25/06/1981 | **Nacionalidad** Peruana

**OBJETIVO PROFESIONAL**

Estudiante universitaria de traducción e Interpretación de la UPC con experiencia laboral en el extranjero y excelente habilidad en comunicación interpersonal.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

16/03/2006–21/12/2018

16/03/2006–21/12/2018

**Repartidor de cartas de casino/repartidora de cartas de casino**

Royal Caribbean International., Miami (Estados Unidos)

Empleada como casino dealer en una importante empresa internacional pionera en el rubro de cruceros, enfocada en la atención a clientes internacionales, brindando una atención cálida y personalizada en diferentes idiomas de acuerdo al itinerario.

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

23/03/2020–presente

**Bachiller en Traducción e Interpretación**

Universidad peruana de ciencias aplicadas, Lima (Perú)

TI2 Inglés Académico para traductores

Matemática Básica

Nuevas Tecnologías

Nivelación de Lenguaje

Taller de Liderazgo Personal

05/08/2019–15/10/2019

**IELTS Academic English**

El Británico, Lima (Perú)

03/11/2019–19/12/2019

**FCE First certificate in english - B2 First**

El Británico, Lima (Perú)

05/11/2001–28/05/2003

**Diploma por haber completado el nivel avanzado en inglés**

El Británico, Lima (Perú)

Nivel Basico ( 1 año )

Nivel intermedio ( 1 año )

Nivel Avanzado - superintensivo ( 6 meses )

**COMPETENCIAS PERSONALES**

Lengua materna      español

Lenguas extranjeras	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
inglés	C1	C1	C1	C1	C1
			IELTS FCE		
italiano	B2	B2	C1	B2	B2
francés	A2	A2	A2	A2	A2

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente  
 Marco común Europeo de referencia para las lenguas - Tabla de autoevaluación

Competencias comunicativas      Excelentes habilidades comunicativas adquiridas a través de mi experiencia en la atención a clientes internacionales.  
 Encargada de promocionar productos de la empresa en diferentes idiomas.

Competencias de organización/ gestión      Capacidad de organización y liderazgo adquirido como supervisora temporal en mi ultimo contrato.

Competencias relacionadas con el empleo      Aptitudes para la supervisión y dirección de personal (como senior casino dealer y supervisora temporal he sido responsable en la dirección de los empleados en especial de los nuevos contratados)

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Usuario independiente	Usuario competente	Usuario básico	Usuario independiente	Usuario independiente

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación

Dominio de la suite de ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo, software de presentación)